



Associazione Nazionale Alpini
Sede Nazionale
Via Marsala, 9 - 20121 Milano
Commissione Protezione Civile

ISTRUZIONI GISA – PROTEZIONE CIVILE

Milano, 2 febbraio 2009.

Queste istruzioni sono rivolte ai referenti informatici di Protezione Civile, che le devono conoscere, applicare e/o far applicare a tutti gli utenti di GISA abilitati alle funzioni specifiche di Protezione Civile.

Si intende quindi che debbano essere conosciute anche da:


- ⇒ referenti informatici sezionali
- ⇒ coordinatori sezionali di Protezioni Civile
- ⇒ segretari sezionali
- ⇒ presidenti sezionali.

Per ogni informazione / segnalazione / richiesta inviare una mail a: pc.informatica.naz@ana.it

GESTIONE SCHEDA VOLONTARIO PROTEZIONE CIVILE

Importante:  Il volontario di Protezione Civile DEVE essere regolarmente iscritto ANA.

Per ovvi motivi legali, assicurativi, ecc. i volontari di Protezione Civile inquadrati nelle nostre unità sono prima di tutto soci ANA; assicurarsi della regolarità dell'iscrizione per l'anno in corso.

Commenti:  In GISA sono disponibili quattro schede per la gestione del socio:

- ↳ Generale
- ↳ Gruppo sportivo
- ↳ Dati Militari
- ↳ Protezione Civile


Ovviamente queste istruzioni riguardano solo quest'ultima.

Da notare perciò che i dati generici (indirizzo, ecc.) sono sulla scheda "Generale".

TUTTI i campi della scheda "Protezione Civile" per ogni volontario vanno compilati!

Importante:  Tenere aggiornati i campi soggetti a variazioni (ad es. cellulare, tempo attività).

ESERCITAZIONE / INTERVENTO

Importante:  Stabilire se l'esercitazione / intervento è di portata sovra-sezionale o no.

Se è coinvolta SOLO l'unità di P.C. sezionale (in genere) NON è necessaria la segnalazione alla Sede Nazionale. Si tratta in questo caso di interventi locali, che non richiedono la mobilitazione di volontari e mezzi tali da coinvolgere il raggruppamento / coordinamento nazionale.


Se sono coinvolte PIU' unità di P.C. (ad es. esercitazione di raggruppamento) la Sede Nazionale (la sola abilitata a questa funzione) inserisce il "titolo" appropriato su GISA – Scheda di Protezione Civile.

In questo caso l'unità della sezione interessata deve comunicare l'evento alla Sede Nazionale

TRAMITE IL PORTALE

 www.ana.it

 connessione con utente abilitato


 Area Sezioni

 GISA – Apertura esercitazioni

Le sezioni che intervengono troveranno il "titolo" dell'esercitazione / intervento su GISA subito dopo, alla loro prima sincronizzazione.

Le esercitazioni appaiono su GISA nella scheda "Eserc./Interv.": cliccate sulla casella "Eserc./Interventi"; sono in ordine cronologico, la prima che appare è l'ultima inserita.

Per "accoppiare" un volontario all'intervento basta fare un clic sul nome; una volta accoppiati si possono stampare (scheda Stampe / sottoscheda Stampe Sede Nazionale e Prot. Civile / tasto Presenze Esercitaz..).

Commenti:  La sede nazionale conta molto sull'uso del flag "Esercitazione / Intervento" in GISA, perché è l'unico modo sicuro per "contabilizzare" gli interventi di Protezione Civile (rapporti con il dipartimento di P.C. nazionale, controllo assicurazione, libro verde, ecc.); è comunque il sistema più semplice per gestire l'intervento, infatti, se un volontario è presente in quel intervento, è perché è censito in GISA! Inoltre in questo modo si costruisce la "storia" della nostra P.C.