




ESERCITAZIONE / INTERVENTO

Importante:  Individuare l'esercitazione / intervento già caricato in GISA.









Queste note si riferiscono SOLO ad esercitazioni / interventi già presenti in GISA.
Le esercitazioni appaiono su GISA nella scheda "Eserc./Interv.": cliccate sulla casella "Eserc./Interventi"; sono in ordine cronologico, la prima che appare è l'ultima inserita.

SEGNALAZIONE DEI VOLONTARI PRESENTI ALL'INTERVENTO

Parte ALTA dello schermo

 Tasto **Ricerca**  Estrae TUTTI i volontari dell'Unità sezionale

Parte BASSA dello schermo

 casella "Agg. Interv./Es."  Selezionare l'intervento
 caselle "dal" "al"  Inserire le date di inizio e fine turno
 casellina in fianco al nome  doppio clic per selezionare ogni volontario
 tasto **Aggiungi >**  compaiono sotto solo i volontari selezionati

MODIFICA DATI DEI VOLONTARI PRESENTI ALL'INTERVENTO





(Esempio: modifica data di rientro, o inserimento data di rientro se era stata omessa prima)
Comportarsi esattamente come sopra: le nuove date di inizio / fine sostituiscono le vecchie.

VOLONTARI CHE TORNANO A FARE UN ALTRO TURNO PER LO STESSO INTERVENTO

GISA non prevede – per ora – di elencare tutti i periodi di intervento per lo stesso volontario: il programma mostra solo i volontari effettivamente presenti al momento, per cui il turno che compare è sempre e solo l'ultimo.

Conservare una copia delle stampe per tenere traccia delle presenze reali di ogni volontario.

STAMPA DEI VOLONTARI PRESENTI ALL'INTERVENTO

 scheda principale "Stampe"
 scheda "Stampe Sede Nazionale e Prot. Civile"
 PROTEZIONE CIVILE
 **Presenze Esercitaz...**

Commenti:  Ricordarsi di **SINCRONIZZARE** sempre (Menu in alto: Strumenti / Sincronizza database) !!!